

【医療法人名古屋澄心会 名古屋ハートセンター】

2023年4月版
名古屋ハートセンター託児所
スマイルハート名古屋

～利用の手引き兼重要事項説明書～

株式会社 トットメイト

目次

【1】 スマイルハート名古屋の概要

- 1) 名称
- 2) 設立目的
- 3) 保育目標
- 4) 保育方針
- 5) 事業実施者/運営主体
- 6) 定員と内訳
- 7) 入所条件
- 8) 利用方法
- 9) 開所日
- 10) 開所時間
- 11) 保育対象日
- 12) 保育料
- 13) 主な行事

【2】 入所の流れ

- 1) 入所希望～利用開始まで
- 2) 入所後の現況確認（継続的入所審査）
- 3) 退所

【3】 利用方法

- 1) 利用予約
- 2) 持ち物
- 3) 食事/おやつ
- 4) 健康管理
- 5) 提携医療機関
- 6) 緊急時の対応
- 7) 送迎
- 8) 睡眠時の安全
- 9) 爪の管理
- 10) 契約している保険の種類
- 11) お子様同士のトラブルについて
- 12) 災害時の対応と避難場所
- 13) 個人情報の取り扱いについて
- 14) 意見・要望・苦情・不満を解決するための仕組み
- 15) 写真販売サービス
- 16) 子育て相談

[1] スマイルハート名古屋の概要

1) 名称

名古屋ハートセンター託児所スマイルハート名古屋

所在地： 愛知県名古屋市東区砂田橋五丁目2の7 レジューネミズノ 5階 C・D

TEL： 070-3332-7386

2) 設立目的

職員又はそのお子様が安心して預けることのできる保育施設を運営し、子育てと仕事の両立支援に貢献をする。

3) 保育目標

人や地球を愛し、大切にできる子どもを育てる。

4) 保育方針

以下のような方針を持ち、日々の保育計画を展開していきます。

- ・ 子どもの個性を重んじ、心・身体・知能のバランスのとれた発達を目指す。
- ・ 自分の気持ちや考えを、いろいろな方法で表現できるような主体性を育てる。
- ・ 様々な経験の中で、困難に出会ってもそれを切り開く力を身につける。
- ・ 保育者との関わりの中で、豊かな感受性を育て、情緒の安定した生活を送る。
- ・ 個々の状況に応じて保護者のニーズを汲み取り、保護者との信頼関係を深める。

5) 事業実施者/運営主体

医療法人名古屋澄心会 名古屋ハートセンターを事業実施者とし、託児所運営の保育業務を株式会社トットメイトに委託し、運営を行います。

事業実施者： 医療法人名古屋澄心会 名古屋ハートセンター

所在地： 〒461-0045 愛知県名古屋市東区砂田橋一丁目1番14号

TEL： 052-719-0810（代表）

代表： 理事長兼院長 大川 育秀

運営主体： 株式会社トットメイト

所在地： 〒461-0001 愛知県名古屋市東区泉1丁目21番地27 泉ファーストスクエア5F

TEL： 052-972-6069（代表）

代表： 代表取締役 石原めぐみ

施設長： 稲垣 弥生

6) 定員と内訳

総定員：10名

※入所状況により、各枠数は変動いたします。

7) 入所条件

保護者

- 保護者様のいずれかが医療法人名古屋澄心会に勤務していること。
※澄心会グループに関わる職員の場合、
5名以内に限り理事長が入所を認めることができる。

お子様

- 原則、10か月～3歳児未満とする。
※生後10か月未満の0歳児および4歳以上児は要相談。

8) 利用方法

月極保育	概ね月16日以上で利用する方
一時保育	概ね月15日以下で利用する方

9) 開所日

月曜日～土曜日

※休所日：日曜日、国民の祝祭日、年末年始（12月30日～1月3日）

10) 開所時間

8：00～18：00

※ 8：00より前の早朝保育は行っておりません。

11) 保育対象日

原則、保護者様のいずれも勤務等で保育が必要な日

※勤務外に利用する場合は、事務長または施設長に事前にお伝えください。

12) 保育料

① 保育料

料金
1,000円/日 (上限20,000円/月)

※食事は無料です。

おやつ・給食の詳細については、【3】利用方法 3) 食事／おやつを参照ください。

② お支払方法

給与から控除

13) 主な行事

4月		10月	遠足 個人懇談会
5月	子どもの日	11月	家族の日
6月	健康診断	12月	クリスマス会 健康診断
7月	七夕会	1月	お正月
8月	水遊び	2月	豆まき
9月	お月見	3月	ひな祭り会 お別れ会

※避難訓練・消火訓練は毎月実施いたします。

※お子様の誕生日月には、お誕生日会を開催いたします。

※洪水訓練は年2回実施いたします。

※行事等の日程・内容は変更となる場合がございます。

14) 1日の流れ

(3歳児未満)

時間	プログラム	内容
8:00	登園	挨拶・視診・所持品の整理
	自由遊び	好きな遊びをする
	片付け	
	排泄	
9:00	朝の会	今月の歌・今月の手遊びを行う
	体操	月の曲に合わせて体操する
9:30	おやつ	手洗い・おやつ
10:00	設定保育	カリキュラムに沿った沿った意図的な遊びをする
	自由遊び	好きな遊びをする
	片付け	
11:30	昼食	排泄・手洗い・食事
13:00	午睡	午睡
	幼児：自由遊び	好きな遊びをする（季節・年齢によっては昼寝をする）
15:00	起床	排泄
	おやつ	手洗い・おやつ
15:30	帰りの会	今月の歌・今月の手遊びを行う
	体操	月の曲に合わせて体操する
16:00	自由遊び	好きな遊びをする
	排泄	
18:00	降園	保護者のお迎えの順に帰る

※こまめに水分補給を行っています。

[2] 入所の流れ

1) 入所希望～利用開始まで

月極保育の方（初回）

入所仮申込

入所希望の場合、下記までお問い合わせください。

問合せ先： 名古屋ハートセンター

担当者： 事務長 川合正人

TEL： 052-719-0810（代表）

- ・ 入所希望を問合せ先へ申し出てください。
定員に空きがある場合に、必要書類を
お渡しいたします。



入所書類の受領

名古屋ハートセンターHPからダウンロードしてください。

【受領書類】

A： 利用の手引き兼重要事項説明書（当書類）

B： 入所申請書

C： 初月利用申込書（初月利用希望日程）

D： 健康状態報告書（入所前健康診断用書式）

E： アレルギー関連書類

※アレルギーのお子様のみ

- ・ 書類に必要事項を記入してください。
- ・ A：利用の手引きは利用前面談時に
詳細を説明いたします。事前に
ご一読いただき、質問があれば
面談時にお答えいたします。
- ・ E：アレルギーのお子様は医師による
アレルギー指示書が必要です。



必要書類の準備・提出

【提出書類】

B： 入所申請書

C： 初月利用申込書（初月利用希望日程）

D： 健康状態報告書（入所前健康診断用書式）

E： アレルギー関連書類（様式A・B）

※アレルギーのお子様のみ

提出先： 名古屋ハートセンター

担当者： 事務長 川合正人

TEL： 052-719-0810（代表）

期限：利用開始2週間前

- ・ 左記書類をそろえ、提出先へ
期限までにご提出ください。
- ・ D：健康状態報告書には、医師の
証明が必要です。
- ・ E：アレルギーのお子様は医師による
アレルギー指示書を保育所に提出してください。



入所決定通知書の受領

- ・ 書類を確認の上、入所審査をいたします。
入所決定者には、入所決定通知書を
発行し、お渡しします。



スマイルハート名古屋にて利用前面談

【持ち物】

- A： 利用の手引き兼重要事項説明書（当書類）
 - ・ 印鑑

【内容】

- ・ 利用の手引き兼重要事項説明書の確認
- ・ お子様の詳細についてのヒアリング

【当日記入いただく書類】

- ・ キンダーマネージャー（写真販売）同意書
- ・ プライバシーポリシーと重要事項同意書

【当日お渡しする書類】

- ・ トットネット（予約システム）利用説明書



利用開始

- ・ スマイルハート名古屋から利用前面談の日時を相談するため、お電話いたします。
- ・ お子様も是非一緒に来所ください。

- ・ 当保育所で保管するお荷物は、利用開始前に搬入いただいても結構です。

一時保育利用の方（初回）

利用申込

入所希望の場合、下記までお問い合わせください。

問合せ先： 名古屋ハートセンター

担当者： 事務長 川合正人

TEL： 052-719-0810（代表）



書類の受領

名古屋ハートセンターHPからダウンロードしてください。

【受領書類】

- A： 利用の手引き兼重要事項説明書（当書類）
- B： 入所申請書
- C： 一時利用希望申込書
- D： 健康状態報告書（入所前健康診断用書式）
- E： アレルギー関連書類
 - ※アレルギーのお子様のみ

- ・ 利用希望を問合せ先へ申し出てください。
定員に空きがある場合に、必要書類をお渡しいたします。

- ・ 書類に必要事項を記入してください。
- ・ 一時保育利用の場合、原則面談をいたしません。
当書類を必ずご一読いただき、ご相談やご質問がございましたら、事務長まで事前に
お問い合わせください。



必要書類の準備・提出

【提出書類】

- B： 入所申請書
- C： 一時利用希望申込書
- D： 健康状態報告書（入所前健康診断用書式）
- E： アレルギー関連書類
※アレルギーのお子様のみ

提出先： 名古屋ハートセンター
担当者： 事務長 川合正人
TEL： 052-719-0810（代表）

提出期限：利用開始2週間前

- 左記書類をそろえ、提出先へ期限までにご提出ください。
- D：健康状態報告書には、医師の証明が必要です。
- E：アレルギーのお子様は医師によるアレルギー指示書が必要です。

※ お子様の状況などをお聞きするため、事前に保育所より連絡する場合があります。



利用開始

【持ち物】

- A： 利用の手引き兼重要事項説明書（当書類）
 - 印鑑

【初日に記入/提出書類】

- プライバシーポリシーと重要事項同意書

【配布資料】

- トットネット（予約システム）利用説明書

- 初日はお時間に余裕を持ってご予約ください。
- 当保育所で保管するお荷物は、利用開始前に搬入いただいても結構です。

※入所手続きが済んでいない方でも、緊急の場合は事務長までお申し出ください。

※予約ルールについては[3]利用方法1）利用予約を参照ください。

※下記のいずれかの場合、利用開始の前後に関わらずお断りさせていただく場合があります。

- 提出書類の内容に虚偽や重大な誤記があった場合
- お子様の安全上やその他の理由により利用が困難であると判断した場合

2) 入所後の現況確認（継続的入所審査）

- ・ 1年に一度（毎年3～4月）、継続入所及び必要書類の確認を行います。

利用方法に関わらず、継続して利用される方は手続きが必要です。

また、提出書類の内容に変更があった場合には、スマイルハート名古屋まで速やかにお申し出ください。

継続入所確認

名古屋ハートセンターHPからダウンロードしてください。

- A： 利用の手引き兼重要事項説明書（当書類）
- B： 入所申請書
- C： 健康状態報告書（健康診断用書式）
- D： アレルギー関連書類
※アレルギーのお子様のみ
- E： プライバシーポリシーと重要事項同意書

- ・ 継続入所希望の有無を
スマイルハート名古屋まで申し出ください。
- ・ 左記書類をそろえ、スマイルハート名古屋へ
ご提出ください。
- ・ C：健康状態報告書には、医師の証明は不要です。

3) 退所

- ・ [1]7) 入所条件を満たさなくなった場合、退所となります。

[3] 利用方法

1) 利用予約

① 予約登録

「トットネット」（予約サービスサイト）にて、**前月の25日までに**予約登録をお願いします。

※入所時にトットネット利用説明書をお渡しいたします。

予約方法・操作方法についてはそちらの資料をご参照ください。

※一時利用の方も原則、前月の25日までに予約登録をお願いします。

空きがありましたら、お預かり可能となります。

② 予約の追加・変更・キャンセル

予約の追加・変更・キャンセルは、原則として**前日の17時までに**

保育所に、連絡してください。

※急な追加・変更がございましたら、分かり次第至急ご連絡ください。

また、保育スタッフ手配のため、登所時間を調整いただく場合もございます。

登所時間については保育所よりお伝えいたします。

※17:00以降の翌日のキャンセルにつきましては、「利用日」として保育料計算をいたします。

③ 閉所後や休所日の連絡

閉所後や休所日は、トットメイト本部に連絡してください。

【連絡手順】

①通常連絡先

スマイルハート名古屋

☎070-3332-7386



②上記①に連絡がつかない場合

トットメイト本部

☎052-972-6069



③上記①②に連絡がつかない場合

トットメイト緊急受付電話

☎052-972-7125

・ スタッフに内容をお伝えください。

・ 「スマイルハート名古屋利用の〇〇です」とお申し出いただき、トットメイト本部スタッフへ要件をお伝えください。

・ 留守番電話に伝言を残してください。
後程、担当者より折り返しお電話をいたします。

2) 持ち物

利用の際は以下の物をご用意いただき、持参してください。

持ち物は保育の状況に応じて変わることがあります。

※全ての持ち物に必ず記名をお願いします。

無記名の物が紛失した場合、当保育所側は責任を負えません。

（月極め保育利用の方）毎日持ってくるもの

☐ 月極ノート（保護者様と保育所との連絡帳） ※「ご家庭からのご連絡」欄には、お子様の様子を極力記入の上、持参ください。	
☐ 外靴	☐ ビニール袋
☐ ミルク・哺乳瓶（対象のお子様のみ）	

※水筒は夏の時期に使用します。また保育スタッフよりお知らせをいたします。

（月極め保育利用の方）保育所でお預かりするもの

☐ 着替え（上下、下着3枚、靴下）	☐ 帽子（ゴム付き）	☐ 敷き布団・掛け布団・タオルケット
☐ 紙おむつ	☐ おしり拭き	☐ おむつ替え専用シート（2枚）
☐ コップ	☐ マグ（対象のお子様のみ）	
☐ エプロン（食事用・製作用）	☐ お口拭きタオル（6枚）	

※帽子は1週間ごとに持ち帰ってください。

※お布団、おむつ替え専用シートは1週間に1回お返しいたしますので、洗濯の上、次回利用時にお持ちください。

（一時保育利用の方）毎回持ってくるもの

☐ 外靴	☐ 着替え（上下、下着3枚、靴下）	☐ お口拭きタオル（1日3枚）
☐ エプロン（食事用・製作用）	☐ 紙おむつ	☐ ミルク・哺乳瓶（対象のお子様のみ）
☐ ビニール袋	☐ 帽子（ゴム付き）	☐ 敷き布団・掛け布団・タオルケット
☐ 歯ブラシ（対象のお子様のみ）	☐ マグ（対象のお子様のみ）	☐ おしり拭き
☐ おむつ替え専用シート（2枚）	☐ コップ	

※布おむつ、ないしウェットティッシュタイプ以外のおしり拭きを使用されている場合は、事前に保育所へお知らせください。

※おむつが不足した場合には、トットメイトで用意した紙おむつを使用します。
使用した枚数分の補充をお願いいたします。

3) 食事/おやつ

① 給食の提供

- 原則、スマイルハート名古屋にてご用意いたします。

（1回の保育に付き、食事の提供は原則1回のみです）

※アレルギーの状況によっては持参いただく場合がございます。

※離乳食も対応しています。／離乳食は注文できませんので、持参してください。

※ 給食の注文・変更・キャンセルについて

給食の注文に関しては、前日17時までには調理課へ申し込みください。
なお、トットネット（予約サービスサイト）にも利用予約時間と合わせて、
食事・おやつの注文も入力するようにしてください。

※ 献立について

献立は事前に食材料の明記された献立表を保護様へお渡しいたします。
アレルギーや未食食材の有無を、事前に確認ください。
健康状態に影響のある事由以外、食材除去等、個別の要望にはお応えできかねますので、
予めご了承ください。
献立は食材調達の影響等により、急に変更される場合がございます。
その都度ご連絡が必要な場合には、事前に保育所へお申し出ください。

※ 未食食材について

生後1歳6か月までのお子様については、保育所でご提供する食材を
極力、事前に家庭でお試しいたいただき、アレルギー反応の有無を確認してきてください。

※ 持参弁当について

- ・持ち物に必ず記名ください。
- ・お子様の安全のため、ピックや爪楊枝（鋭利なもの）、また誤飲の危険のある物の使用はご遠慮ください。
- ・衛生上の理由で保育所でお預かりする持参弁当の食べ残しは、破棄をさせていただきます。
カップなどは使い捨てのものを请使用ください。

※ 朝食について

朝食は家庭で済ませてから登所ください。

② おやつを提供

- ・一日に2回（午前1回・午後1回）提供します。
- ・原則、スマイルハート名古屋にてご用意いたします。
※アレルギーの状況によっては持参いただく場合がございます。

③ アレルギーについて

- ・アレルギーの症状が疑われる場合には、速やかに保育所へご申告ください。
事故防止のため、医療機関の受診と書類の提出（アレルギー指示書）にご協力ください。
※アレルギー指示書の必要な方は、保育所からお渡しいたします。
- ・アレルギーが改善され、食事制限の解除を希望される場合にも、
保育所への申告と、書類の提出が必要となりますので、お申し出ください。

4) 健康管理

① 健康診断について

- ・継続して利用しているお子様を対象に提携医療機関の医師による健康診断を行っています。
入所（利用開始）時の健康診断とは別途、1年に2回託児所内で実施します。
提携医療機関名：医療法人澄心会 名古屋ハートセンター TEL:052-719-0810（代表）
実施日については保育所より事前に保護者様に通知いたします。
- ・実施日にスマイルハート名古屋にて受診することができない場合には、
提携医療機関またはかかりつけ医にて受診の上、結果をご提出ください。

② 体調不良の場合

- お子様の体調がすぐれない場合や罹患した疑いのある場合は、医師の診察を受け、その指示に従ってください。
- 伝染性疾患に罹患していた場合には、スマイルハート名古屋へもお知らせください。
また、以下の場合は登所を禁止します。
 - 伝染性疾患に罹患した場合
 - 集団生活が困難な場合
 - 37.8度以上の発熱がある場合
 - 激しい下痢、嘔吐が見られる場合

※予防接種当日は、保健所/病院等で30分は安静にし、その後はできる限りご家庭でお休みいただくことをお勧めします。

※保育中に発熱、急病、ケガ等が発生した場合には、保護者様へ連絡いたします。
発熱の場合は37.8度を越えた段階でご連絡を取り、お迎えに来ることができる時間まで、指示を仰ぎながら保育いたします。

※保育中に激しい下痢・嘔吐が続いた場合には、保護者様へ連絡いたします。
お迎えに来ることができる時間まで、指示を仰ぎながら保育いたします。

※体温が高い場合、冷却シートを使用する場合がございますので、ご了承ください。

※病児保育はいたしません。

③ 医師の意見書(別紙2)・登所届(別紙3)について

学校保健安全法施行規則に基づき、指定の感染症に罹患した場合には、再登所時に医師の意見書、ないし登所届の提出が必要となります。
スマイルハート名古屋でも用意しておりますが、それぞれ書式に指定はございません。
再登所の際に必ず持参ください。

④ 投薬について

- 保育中に投薬が必要な場合には、薬剤情報提供書の指示に従って投薬いたします。
毎回、薬と一緒に薬剤情報提供書のコピーをご持参ください。
- 薬剤情報提供書のコピーは、お迎えの際にお返しします。
- 持参する薬は必ず1日分（保育中に必要な分）とし、服用時間と名前（フルネーム）を明記し、保育スタッフへ直接手渡しをお願いいたします。
- お薬と薬剤情報提供書のコピーは、朝の受け入れ時にお預かりします。
投薬の量、時間、投薬方法を直接、保育スタッフへご指示ください。
指示がない場合には、お電話で確認いたします。

水薬	1回分の量を、別容器に移して持参する。難しい場合には、1回分の量を、ボトルのメモリに、分かりやすくマジックで明記。ボトルにフルネーム、服用時間を明記する。
粉薬	袋に直接、服用時間、フルネームを明記する。
座薬	本体に直接、フルネームを明記する。難しい場合には、記載できる袋に1本ずつ入れ、袋にフルネームを明記する。
軟膏 点眼薬 塗り薬	本体に直接、フルネームを明記する。難しい場合には、記載できる袋に入れ、フルネーム、使用量、使用方法を明記する。

※原則、お薬の預り保管はいたしません。健康上の理由で預り保管が必要な場合には、ご相談ください。

お預かりする薬がある場合は、1週間に1度保護者様にお返しいたします。

※緊急薬をお持ちいただき、使用する際には投薬前に保護者様へ連絡をしてから投薬いたします。

※上記のご対応がいただけない場合は投薬をお断りすることがあります。

5) 提携医療機関

内科医： 医療法人澄心会 名古屋ハートセンター

所在地： 〒461-0045 愛知県名古屋市東区砂田橋一丁目1番14号

TEL： 052-719-0810

6) 緊急時の対応

お子様の体調の急変など、緊急時はスマイルハート名古屋から救急車による搬送や救急外来にお子様をお連れすることがあります。

ただし、必ず所属部署ないし保護者様指定の緊急連絡先に連絡いたします。

7) 送迎

送り： 必ず、保育スタッフへ直接託してください。

※登所前のお子様の様子を、保護者様へ確認し、お子様の健康状態を把握いたします。
投薬が必要であれば、引き継ぎをいたします。

※予約時間より前の時間での登所は、定められた保育スタッフの配置が整うまで、
お子様をお預かりすることができませんので、ご了承ください。

迎え： 事件や事故の防止のため、当日指定された以外の方にお迎え者が変わる場合は、
必ず事前にスマイルハート名古屋へご連絡ください。

※代理人の確認ができない場合は、お子様のお引渡しはできませんのでご注意ください。

※予定時間に遅れる、又は早くなると判断した時点で、スマイルハート名古屋へ
ご連絡をお願いいたします。

※予定時間から30分以上ご連絡がない場合、職場に直接連絡する場合があります。

8) 睡眠時の安全

- ・ 当保育所では睡眠中のSIDS防止のために、以下の事柄を実施し且つ記録を保管しています。
 - ① 5分毎の呼吸の確認、及び触診
 - ② 仰向け寝の徹底
- ・ 医学的な理由でお医者様からうつ伏せ寝を勧められている場合以外は、
普段のご家庭での寝姿勢にかかわらず、仰向け寝を徹底させていただきます。

9) 爪の管理

- ・ 生活習慣や衛生上の観点から、またお子様同士のケガ防止のため、
爪は短く整えてから、登所してください。
- ・ 登所時にお子様の爪が伸びていたら、保育所で整える場合がございますので、
予めご了承ください。その場合には、降所の際に保護者様へ報告いたします。

10) 契約している保険の種類

保険の種類	公益社団法人 全国保育サービス協会 保育サービス業総合補償制度
加入者	株式会社トットメイト
補償の内容	施設賠償責任/生産物賠償/保管物賠償責任/普通傷害/災害等補償
補償金額	2億円/一人 10億円/1事故

※スマイルハート名古屋では事故のないよう細心の注意を払ってまいります。

しかし、集団生活では思わぬ事故が起こる場合もございますので、ご理解いただきますようお願いいたします。

11) お子様同士のトラブルについて

スマイルハート名古屋内でのお子様同士のトラブルにおいては、原則、相手のお子様のお名前をお伝えすることは控えていただきます。あらかじめご了承ください。

12) 災害対策・安全管理について

① 災害発生時の対応方針

スマイルハート名古屋では災害時を想定して毎月、避難・消火訓練を行っています。

また、消防法令に基づいた避難器具や消火設備を設けています。

さらに、災害に備えたマニュアルの整備や研修を行い、非常時に備えています。

災害時における託児所の対応について参照いただき、非常時の対応にご協力ください。

② 災害発生時の体制と対応

- 日頃より経路を定期的に確認し、お子様を安全に誘導できるよう努めています。

また、避難場所を設定し、災害の状況によって避難所に避難するかどうかを判断します。

第一避難場所：名古屋ハートセンター

第二避難場所：砂田橋小学校

※別紙4 避難地図参照

- 避難状況は、事前に登録された連絡先にご連絡します。

ただし電話不通の場合、NTT災害用伝言ダイヤル（171）にて伝言を残します。

再生する際、スマイルハート名古屋の電話番号070-3332-7386で伝言を残します。

- 地震警戒宣言発令時は、原則として託児所内に留まりますが、状況によって避難場所に避難します。

※託児所の施設や設備が被災し、託児所内でお子様の安全が継続して確保できない時は避難します。

- 津波警報が発令された場合は、託児所内に留まらず避難場所に避難します。

- 火災が発生した場合は、風上に避難した後状況に応じて避難場所に移動します。

- 台風の暴風警報や土砂災害（がけ崩れ、土石流等）、洪水の避難指示が自治体から発令された場合、避難場所に避難します。

※休所の判断基準

	暴風警報が発令された場合	特別警報が発令された場合
開所前に発令された場合	通常通り受け入れ可能	左記に同じ。
保育時間中に発令された場合	保育を継続する。 予約時間内に迎えができない場合もその間保育を継続する。	左記に同じ。

- ・ 帰路や帰宅後の安全確保が困難な際は、保護者様もお子様と共に託児所に留まっていただくことや避難していただくこともあります。
- ・ 保護者様から連絡があり、保育時間内にお子様をお迎えに来ることが困難な場合には、保護者様が引き取りに来るまでお子様の安全を確保するよう努めます。
避難先に移動する場合は、行き先がわかるように外から見える場所（玄関や正門付近）に立札や掲示板などで掲示いたします。

④ 安全管理

- ・ お子様の安全を守るために託児所内にAED（自動体外式除細動器）を設置しております。
また、非常時にお子様を適切に手当てできるよう、託児所内でAEDの管理や取り扱いを含む小児一次救命処置のトレーニングを定期的の実施しています。

⑤ 安全計画

- ・ トットメイトではお子様の安全を守るための年間研修計画を作成しております。
年度末には、次年度に向けて修正していきます。

13) 個人情報の取り扱いについて

- ・ スマイルハート名古屋では、個人情報保護の重要性を深く認識し、個人情報の適正な取り扱いを実行し、管理いたします。
- ・ お子様や保護者様の個人情報保護のため、ご親戚や親しい方からのお問合せに対しても、個人情報の提供はいたしません。

14) 意見・要望・苦情・不満を解決するための仕組み

スマイルハート名古屋に関する要望等は、保育スタッフへお申し出ください。

直接お話しにくい場合には、下記いずれかへお申し出ください。

名古屋ハートセンター： 事務長 川合正人	TEL：052-719-0810（代表）
トットメイト本部： 運営管理 稲垣 弥生	TEL：052-972-6069（代表）

15) 写真販売サービス

- ・ 保育スタッフが撮影したお子様の写真を、会員システム「キンダーマネージャー」でいつでも購入していただくことが可能です。
- ・ 詳しい利用方法は、別紙5「PiCRO（キンダーマネージャー）導入のお知らせとお願い」を確認いただき、同意書の提出をお願いいたします。

16) 子育て相談

妊娠、出産、子育ての悩みや不安など、随時相談に応じています。

お気軽に、近くの保育スタッフにご相談ください。

◆医師の意見書◆

(別紙 1)

<医師の意見書が必要な病気>

託児所は、乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団発症や流行をできるだけ防ぐことでひとりひとりのお子様が1日快適に生活できるよう、下記の感染症について意見書のご提出をお願いいたします。感染力のある期間に配慮し、お子様の健康回復状態が集団での託児所生活が可能な状態となってからの登所となるようご配慮ください。

★医師が記入した意見書の提出が必要な感染症

病 名	感染しやすい期間	登所のめやす
麻疹（はしか）	発症 1 日前から発しん出現後の 4 日後まで	解熱後 3 日を経過してから
インフルエンザ	発症が有る期間（発症前 2 4 時間から発病後 3 日程度までが最も感染力が強い）	発症した後 5 日を経過し、かつ解熱した後 2 日を経過するまで（幼児（乳幼児）にあつては、3 日を経過するまで）
風しん	発しん出現の前 7 日から後 7 日間くらい	発しんが消失してから
水痘（水ぼうそう）	発しん出現 1 ～ 2 日前から痂皮形成まで	すべての発しんが痂皮化してから
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	発症 3 日前から耳下腺腫脹後 4 日	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから 5 日を経過するまで、かつ全身状態が良好になるまで
結核		医師により感染の恐れがないと認めるまで
咽頭結膜熱（プール熱）	発熱、充血等症状が出現した数日間	主な症状が消え 2 日経過してから
流行性角結膜炎	充血、目やに等症状が出現した数日間	感染力が非常に強いため結膜炎の症状が消失してから
百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後 3 週間を経過するまで	特有の咳が消失するまで又は 5 日間の適正な抗菌性物質製剤による治療を終了するまで
腸管出血性大腸菌感染症（O157,O26,O111等）		症状が治まり、かつ、抗菌薬による治療が終了し、4 8 時間があけて連続 2 回の検便によって、いずれも菌陰性が確認されたもの
急性出血性結膜炎	ウイルスが呼吸器から 1 ～ 2 週間、便から数週間～数ヶ月排出される	医師により感染の恐れがないと認めるまで
髄膜炎菌性髄膜炎		医師により感染の恐れがないと認めるまで

厚生労働省より

★意見書

意 見 書

スマイルハート名古屋 御中

児童氏名

病名「 」

年 月 日から症状も回復し、集団生活に支障がない状態になったので登所可能と判断いたします。

年 月 日

医 療 機 関

医 師 名

押印またはサイン

◆保護者の登所届◆

(別紙2)

＜保護者の登所届が必要な病気＞

託児所は、乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団発症や流行をできるだけ防ぐことでひとりひとりのお子様が1日快適に生活できるよう、下記の感染症について登所届のご提出をお願いいたします。感染力のある期間に配慮し、お子様の健康回復状態が集団での託児所生活が可能な状態となつてからの登所となるようご配慮ください。

★医師の診断を受け、保護者が記入する登所届の提出が必要な感染症

病名	感染しやすい期間	登所のめやす
溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後1日間	抗菌薬内服用後24～48時間経過していること
マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	手足や口腔内に水泡・潰瘍が発症した数日間	発熱や口腔内の水泡・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
伝染性紅斑（リンゴ病）	発しん出現前の1週間	全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎（ノロ、ロタ、アデノウイルス等）	症状のある間と、症状消失後1週間（量は減少していくが数週間ウイルスを排泄しているので注意が必要）	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	急性期の数日間（便の中に1ヶ月程度ウイルスを排泄しているので注意が必要）	発熱や口腔内の水泡・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
RSウイルス感染症	呼吸器症状のある間	呼吸器症状は消失し、全身状態が良いこと
帯状疱疹	水泡を形成している間	すべての発しんが痂皮化してから
突発性発しん		解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと

厚生労働省より

★登所届

登所の際には、下記登所届のご提出をお願いいたします。
（なお、登所のめやすは、お子様の全身状態が良好であることが基準となります。）

登 所 届（保護者記入）

スマイルハート名古屋 御中

児童氏名

病名「
」

年 月 日 医療機関名「
」において
病状が回復し、集団生活に支障がない状況と判断されましたので登所いたします。

保護者名

押印またはサイン

避難地図

1. 地震、火災等の災害発生時の対応

- 地震警戒宣言発令時は、原則として園内に留まりますが、状況によっては避難場所に避難します。
- 火災が発生した場合は、風上に避難した後に状況に応じて避難場所に避難します。
- 避難状況は、事前に登録された連絡先にご連絡します。

2. 避難場所

第一避難場所：名古屋ハートセンター 住所：名古屋市東区砂田橋一丁目1番14号

第二避難場所：砂田橋小学校 住所：名古屋市東区砂田橋三丁目1番13号

【地図】



重要事項説明同意書

私は、書面に基づいてスマイルハート名古屋の利用にあたっての重要事項の説明を受け、同意しました。

年 月 日

保護者住所：

児童氏名：

保護者氏名：

続柄：

印

個人情報使用同意書（プライバシーポリシー同意書）

日頃よりスマイルハート名古屋の運営にご理解ご協力いただき、誠にありがとうございます。

個人情報保護法により、以下の内容について保護者様の同意書をいただいております。

ご記入の上、提出いただきますようお願い申し上げます。

なお、個人情報の取り扱いにつきましては、医療法人名古屋澄心会 名古屋ハートセンターと株式会社トットメイトのプライバシーポリシーの方針に従って、適正に扱ってまいります。

A：託児所内での取り扱い（下記内容）

同意する ・ 同意しない

○お手紙・園だより等への写真掲載

○保護者および関係者による行事や日常保育の写真・ビデオ撮影及び託児所での鑑賞

○保護者向け写真販売システムへの写真掲載と販売

○託児所内での写真掲載

B：関係事業社での取り扱い（下記内容）

同意する ・ 同意しない

○社内報及びパンフレット等への写真掲載

○ホームページへの写真掲載

○保育サービスの充実と品質向上のためのお知らせ配信

C：関係事業社以外での取り扱い（下記内容）

同意する ・ 同意しない

○求人情報への写真掲載

○新聞、テレビ・ケーブルテレビ等の写真・動画掲載

当託児所は、個人情報を予め同意を得た利用目的の範囲内でのみ、取り扱います。

ただし次の場合には、同意がない場合でも、個人情報を開示するものといたします。

○法令に基づく場合

○人の生命、身体、または財産の保護のために、必要がある場合であって
保護者の同意を得ることが困難であるとき

○公衆衛生の向上、または児童の健全な育成促進のために特に必要がある場合であって
保護者の同意を得ることが困難であるとき

○国の機関もしくは地方公共団体、またはその委託を受けた者が、法令の定める事務を
遂行することに対して協力する必要がある場合、及び保護者の同意を得ることにより
当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき

年 月 日

保護者住所：

児童氏名：

保護者氏名：

続柄：

印

保護者様 各位

(別紙4)

会員システム「Kinder Manager(キンダーマネージャー)」導入のお知らせとお願い

日頃は当託児所の運営に対しまして、ご理解とご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、託児所と皆様とのコミュニケーションを円滑にし、より良いサービスを行うために「Kinder Manager (キンダーマネージャー)」<<http://picro.jp>>の導入をしております。

「Kinder Manager (キンダーマネージャー)」とは携帯電話やスマートフォン、パソコン上で利用できる託児所と保護者様をつなぐオンラインサービスです。

※保護者様への会員登録費等の負担はございませんのでご安心ください。

システムを導入することで、オンライン上でお子さまたちのイベントなどの様子を閲覧することができ、また写真をご購入することが可能となります。

＜ご利用手順＞

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">① 当園より、後日手渡しにて認証コード（仮番号）をお送りいたします。② 認証コード（仮番号）を所定のホームページにて入力して頂き、利用開始となります。 |
|--|

＜導入のメリット＞

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">・定期的にお子様の写真がアップロードされるので、いち早くお子様の写真をご覧いただけます。・閲覧、購入枚数等に制限はございませんので、同じ写真を何枚でも購入いただけます。
※閲覧のみであれば、料金はかかりません。写真購入時、データの購入はできません。・アップロードしている全ての写真が閲覧可能なため、お子様の園での様子を、より多くご覧いただけます。 |
|---|

＜写真販売価格＞

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">・L版・・・110円（税込） |
|--|

※その他、サイズ等によって価格は異なります。

つきましては、皆様のご住所、お名前、生年月日などの情報を運営評者に提供いたしますことをご了承いただき、下記の同意書にご記入の上、提出いただきますようお願いいたします。
より安心してお子さまを園にお預けいただくことを目的としておりますので、ご理解とご協力を賜りたくよろしくお願い申し上げます。

き り と り

利用同意書

年 月 日

私（保護者）_____は、オンラインサービスへの登録に同意します。

お子様名_____

※託児所にご提出下さい