

入所申請書

※太枠内をご記入ください。

※個人情報保護法にもとづいて、記入いただいた個人情報は適正に取り扱いいたします。

初回利用日 ※継続の場合は4/1で記入		託児所名		利用方法	
年 月 日		名古屋ハートセンター スマイルハート名古屋		月極保育 ・ 一時保育	
【保育無償化】 ※対象の方はチェックを入れて下さい。 ☐ 住民税非課税世帯の0歳児～2歳児 ☐ 3歳児～5歳児（月極利用） ☐ 幼稚園一時預かり事業との併用					
フリガナ					
入所児童名		(印)			
生年月日		西暦 年 月 日 歳 ヶ月		男 ・ 女	
フリガナ		住所		〒 -	
保護者名 (続柄：)					
TEL		携帯番号			
緊急連絡先 ①		氏名 続柄： TEL			
緊急連絡先 ②		氏名 続柄： TEL			
緊急連絡先 ③		氏名 続柄： TEL			
保護者情報 ①		フリガナ		勤務先名	
		氏名		勤務先住所	
		(続柄：) 年 月 日 歳		勤務先TEL	
保護者情報 ②		フリガナ		勤務先名	
		氏名		勤務先住所	
		(続柄：) 年 月 日 歳		勤務先TEL	
様・ご同居の保護者の家族除く	続柄	氏 名	生年月日	年齢	勤務先及び在学校
送迎	通常時送迎者				通園方法
	送り		お迎		徒歩・バス・電車・車・その他()
	代理送迎者				通園所要時間
	送り		お迎		時間 分
かかりつけ医	病院名		診察項目		電話番号

【設置主記入欄】

保護者様から書類受領確認

☐ 入所申請書 ☐ 就労証明書 ☐ 初回利用申込書 ☐ 健康状態報告書（母子手帳のコピー）
☐ アレルギー関係書類 ☐ その他必要書類（ ）

利用許可書発効日： 年 月 日

託児所へコピーをお渡し書類

☐ 入所申請書 ☐ 初回利用申込書 ☐ 健康状態報告書（母子手帳のコピー）
☐ アレルギー関係書類

責任者

担当者

【託児所記入欄】

保護者様への確認後、設置主へお渡し書類

☐ 重要事項説明兼プライバシーポリシー同意書
お渡し日（ 年 月 日）

託児所